

# Ablauf Anmeldeverfahren

## Berufsvorbereitungsjahr

**1**

**Onlineanmeldung unter**  
**[www.bws-buelach.ch](http://www.bws-buelach.ch)**  
► **Anmeldung ausfüllen**

**Schritt 1: benötigte Unterlagen für die Onlineanmeldung vorbereiten**

- gültige E-Mail-Adresse der Bewerberin/des Bewerbers (Schüler/in)
- Sozialversicherungsnummer (siehe Krankenkassenausweis: 756.xxxx.xxxx.xx)
- gutes digitales Passfoto (wird in Onlineanmeldung importiert) (Format: jpg, gif oder png)
- Personalien Bewerberin/Bewerber (Schüler/in) und gesetzliche Vertretung (Eltern)
- Schweizer Staatsangehörige: Identitätskarte/Reisepass
- Ausländische Staatsangehörige: Aufenthaltbewilligung



**Schritt 2: Ausfüllen der Onlineanmeldung**

Nach Abschluss der Onlineanmeldung wird ein Aufnahmegesuch als PDF generiert.

**2**

**Aufnahmegesuch ausdrucken**

**Schritt 1: Ausdrucken des online erstellten Aufnahmegesuchs (9 Seiten)**

**bei Bedarf: zusätzliche Dokumente ausdrucken**

- Ausnahmegesuch (nur Lernende, die die Zulassungskriterien nicht erfüllen)
- Vorlage Einzahlungsschein Anmeldegebühr
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und weitere Reglemente



**3**

**Aufnahmegesuch ausfüllen**

**Schritt 1: Motivation und Berufswahlaktivitäten ausfüllen (Formularseite A)** (durch Bewerber/in resp. Schüler/in auszufüllen)

**Schritt 2: Beilagen zusammenstellen (Formularseite B)**

**Schritt 3: Anmeldebestätigung unterschreiben (Formularseite C)**

(durch Bewerber/in resp. Schüler/in **und** Erziehungsberechtigte/Eltern auszufüllen)



**4**

**Anmeldegebühr einzahlen**

**Schritt 1: Anmeldegebühr einzahlen**

Einzahlung der Anmeldegebühr von **CHF 200.00**  
Konto PC-80-7330-0 (Stadtkasse Bülach), IBAN CH17 0900 0000 8000 7330 0  
Zahlungsvermerk: «Anmeldegebühr BWS Bülach, Konto 2000/4230.00»



**Schritt 2: Beleg der Einzahlung der Anmeldung beilegen**

Legen Sie den Beleg (Kopie) der Einzahlung von CHF 200.00 Ihrer Anmeldung bei.

**5**

**Beilagen hinzufügen**

**Schritt 1: benötigte Beilagen zum Aufnahmegesuch hinzufügen**

Zusätzlich zum Aufnahmegesuch legen Sie Ihrer Anmeldung sämtliche benötigten Beilagen (siehe Formularseite B) in der vorgegebenen Reihenfolge bei. Bitte verwenden Sie keine Heft-/Büroklammern.



**6**

**Vorprüfung der Anmeldung durch Klassenlehrperson**

**Schritt 1: Anmeldeunterlagen an die Klassenlehrperson abgeben**

Geben Sie Ihre Anmeldeunterlagen mit allen Beilagen Ihrer Klassenlehrperson ab.

**Schritt 2: Vorprüfung der Anmeldung durch die Klassenlehrperson**

Die Klassenlehrperson der abgebenden Schule bestätigt die Erfüllung der Zulassungskriterien und ergänzt Angaben zur Beschulung (Formularseiten D/E/F des Aufnahmegesuchs).



**7**

**Bestätigung der Anmeldung durch (Schul-)Gemeinde**

**Schritt 1: Anmeldeunterlagen an (Schul-)Gemeinde weiterleiten**

Die Klassenlehrperson leitet die Anmeldeunterlagen an die anmeldende Instanz der Wohnsitzgemeinde weiter (Schulverwaltung, Schulleitung, Schulbehörde, Sozialbehörde).

**Schritt 2: Instanz der Wohnsitzgemeinde bestätigt Anmeldung**

Die anmeldende Instanz der Wohnsitzgemeinde bestätigt die Kenntnisnahme der Anmeldung und der geltenden AGB, die Erfüllung der zur Aufnahme geltenden Zulassungsvoraussetzungen sowie die Übernahme des Schulgeldes (Gemeindebeitrag).



**8**

**Anmeldeunterlagen an die BWS Bülach einsenden**

**Schritt 1: Anmeldeunterlagen an die BWS Bülach einsenden**

Die anmeldende Instanz der Wohnsitzgemeinde (je nach Wohnsitzgemeinde: die Schulleitung oder die/der Bewerber/in) sendet die vollständig unterschriebenen Anmeldeunterlagen **ab 1. April** mit allen Beilagen an folgende Adresse:

**BWS Berufswahlschule Bülach, Hinterbichstrasse 20, 8180 Bülach**

