

Tastaturschreiben Prüfungs- und Diplomkurs ECDL - Typing Skills Certificate



für Schülerinnen und Schüler der 2. und 3. Sekundarschule
und andere interessierte Personen

Schuljahr 2021/22

Tastaturschreiben im 10-Finger-System

Schnelles, fehlerfreies und blindes Tippen – leicht gemacht

Die schnelle Bedienung einer Tastatur nach dem 10-Finger-Blindschreibsystem gilt heute als unerlässliches Rüstzeug für beinahe jeden Beruf. Tastaturschreiben wird auch zusehends als schulische Grundausbildung betrachtet.

Zwei Möglichkeiten zum «Typing Skills Certificate» an der BWS Bülach

1. Prüfungskurs (Prüfungsablegung inkl. vorgängiger, obligatorischer Prüfungsvorbereitung)

In einer **obligatorischen Vorbereitungsstunde** (60 Minuten), die zwei Wochen vor dem effektiven Prüfungstermin stattfindet, wird die Prüfungsreife der Teilnehmerinnen und Teilnehmer anhand von zu tippenden Mustertexten beurteilt und werden ihnen wichtige Informationen zu Anforderungen und Ablauf der Prüfung mitgeteilt. Sie erhalten nach erfolgreichem Abschluss mit weniger als 0.5 Fehlerprozent das international anerkannte «**Typing Skills Certificate**» (Standard Certificate: 1000 Zeichen in 10 Minuten resp. Professional Certificate: 2000 Zeichen in 10 Minuten). Weitere Informationen betreffend Prüfungsanforderungen können Sie der Website www.bwsbuelach.ch unter Rubrik Angebote/Weitere Angebote/Test Center entnehmen.

Ein Prüfungskurs wird nur durchgeführt, wenn sich mindestens 6 Personen für einen Kurs bei der BWS Bülach anmelden.

2. Diplomkurs

In **12 Stunden** (12 Doppelkationen à 2x30 Minuten) Präsenzunterricht lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer systematisch Taste um Taste blind zu tippen. Jedes neue Zeichen wird mit der richtigen Griff- und Anschlagtechnik eingeübt – die Finger arbeiten selbständig, der Blick auf die Tastatur wird überflüssig. Geläufigkeits- und Testschreiben usw. sind in diesem Tastaturkurs ebenfalls eingeschlossen. Am Ende des Kurses sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Lage, das 10-Finger-System blind anzuwenden und werden auf der digitalen Testplattform von ECDL geprüft. Sie erhalten nach erfolgreichem Abschluss mit weniger als 0.5 Fehlerprozent das international anerkannte «**Typing Skills Certificate**» (Standard Certificate: 1000 Zeichen in 10 Minuten resp. Professional Certificate: 2000 Zeichen in 10 Minuten). Weitere Informationen betreffend Prüfungsanforderungen können Sie der Website www.bwsbuelach.ch unter Rubrik Angebote/Weitere Angebote/Test Center entnehmen.

Um die Zertifikatsprüfung zu bestehen wird empfohlen, zu Hause mit der abgegebenen Lern-Software (internetbasiert) regelmässig zu üben (Richtzeit: täglich 20 Minuten).

Diplomkurse werden ausschliesslich im 2. Semester des Schuljahres 2021/22 angeboten. Ein Diplomkurs wird nur durchgeführt, wenn sich mindestens 10 Personen für einen Kurs bei der BWS Bülach anmelden.

Zielpublikum

- Schülerinnen und Schüler der 2. und 3. Sekundarschule, insbesondere auch der Sekundarschule Bülach
- Jugendliche und Erwachsene

Termine

1. Prüfungskurs

Die Termine entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular.

2. Diplomkurs

Der Kurs umfasst 12 Stunden (12 Doppelkationen à 2x30 Minuten)

Kursbeginn: 2. März 2022 (nach den Sportferien), jeweils am Mittwochnachmittag

Auf dem beiliegenden Anmeldeformular sind zwei Wunschzeiten anzugeben.

Kursort

Berufswahlschule Bülach, Hinterbirchstrasse 20, 8180 Bülach

Kosten

Die Kurskosten setzen sich je nach Kurstyp zusammen aus Kurskosten, Lern-Software, ECDL Typing Skills Test und ECDL Typing Skills Zertifikat. Allfällige Diagnosetests oder Wiederholungen der Abschlussprüfung sind in den Gesamtkosten nicht inkludiert und sind vor Testablegung in bar zu begleichen.

	Externe Erstausbildung	Externe Weiterbildung
	Personen in Erstausbildung bis 25 Jahre	Personen über 25 Jahren und/oder nach abgeschlossener Erstausbildung
	CHF	CHF
1. Gesamtkosten Prüfungskurs	100 ¹⁾	135
- Kurskosten Prüfungskurs (1h)	50	65
- ECDL Typing Skills Test	30	50
- ECDL Typing Skills Zertifikat Zertifikat, das bei Bestehen eines ECDL Typing Skills Tests ausgestellt wird	20	20
2. Gesamtkosten Diplomkurs	320 ²⁾	420
- Kurskosten Diplomkurs (12h)	250	330
- Lern-Software (internetbasiert)	20	20
- ECDL Typing Skills Test	30	50
- ECDL Typing Skills Zertifikat Zertifikat, das bei Bestehen eines ECDL Typing Skills Tests ausgestellt wird	20	20
3. Allfällige Zusatzkosten		
evtl. Nachtest Typing	30	50
evtl. Typing Skills Diagnosetest ³⁾	20	25

¹⁾ Personen (insbesondere auch Schüler und Schülerinnen der Sekundarschule Bülach), die nur die Prüfung absolvieren, haben die Kosten von CHF 100 am Vorbereitungskurs in bar zu begleichen.

²⁾ Die Sekundarschule Bülach übernimmt von den gesamten Kurskosten der einzelnen Schülerin/des einzelnen Schülers keinen Anteil, d.h. die Eltern haben die gesamten Kosten von CHF 320 zu tragen.

³⁾ Zur Bearbeitung zuhause am eigenen Computer, falls ein Kurs an der BWS Bülach besucht wird.

Die Kurskosten für den Diplomkurs Tastaturschreiben werden der Teilnehmerin/dem Teilnehmer zusammen mit der Anmeldebestätigung in Rechnung gestellt.

Angemeldete Personen haben den Diplomkurs bis zum Abschluss zu besuchen. Bei vorzeitigem Austritt wird das Kursgeld nicht zurückerstattet.

Anmeldung/Abmeldung

Das beiliegende Anmeldeformular (Anmeldung zum Prüfungskurs «Tastaturschreiben» resp. Anmeldung zum Diplomkurs «Tastaturschreiben») ist vollständig auszufüllen und in Papierform oder als Scan per E-Mail zu senden an:
Berufswahlschule Bülach, Hinterbirchstrasse 20, 8180 Bülach.

Im Falle einer Abmeldung vor Kursbeginn wird der Kursteilnehmerin/dem Kursteilnehmer für die Aufwendungen in jedem Fall eine Administrationsgebühr von CHF 50 in Rechnung gestellt.

Für Fragen steht Ihnen die Schuladministration der BWS Bülach (044 872 90 70, info@bws.ch) gerne zur Verfügung.